

## GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Hợp đồng số: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kính gửi: BẢO VIỆT NHÂN THỌ  
Bên mua bảo hiểm: ..... Số điện thoại: .....  
Người đại diện: ..... Chức vụ: .....  
Địa chỉ: .....

Chúng tôi đề nghị thay đổi, bổ sung một số thông tin liên quan đến  Bên mua bảo hiểm/  Thành viên /  Người được hưởng quyền lợi theo các hạng mục dưới đây và/hoặc trong “Danh sách Thông tin Thành viên/ Danh sách thông tin Người được hưởng quyền lợi” đính kèm Giấy đề nghị này (**Quý khách vui lòng đánh dấu (✓) vào các mục và kê khai các nội dung đề nghị thay đổi**). Chúng tôi xin cam kết các thông tin cung cấp dưới đây là đầy đủ và đúng sự thật. Chúng tôi hiểu và đồng ý rằng các nội dung đề nghị thay đổi sẽ chỉ có hiệu lực kể từ ngày Bảo Việt Nhân thọ có văn bản đồng ý giải quyết.

THÔNG TIN BÊN MUA BẢO HIỂM	THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI
<p><b>1. <input type="checkbox"/> Tên Bên mua bảo hiểm</b> <i>(kèm theo: quyết định đổi tên Doanh nghiệp)</i></p>	
<p><b>2. <input type="checkbox"/> Người đại diện</b> <i>(kèm theo: Bản sao Quyết định bổ nhiệm, bản sao CMND/HC/CCCD Người đại diện)</i></p>	<p>Họ tên..... Số CMND/HC/Thẻ CCCD..... Ngày cấp.....Nơi cấp.....</p> <p style="text-align: center;">Mẫu chữ ký 1 <span style="margin-left: 200px;">Mẫu chữ ký 2</span></p>
<p><b>3. <input type="checkbox"/> Địa chỉ liên hệ</b></p>	
<p><b>4. <input type="checkbox"/> Điện thoại liên hệ</b></p>	
<p><b>5. <input type="checkbox"/> Đề nghị khác:</b></p>	

.....,ngày.....tháng.....năm.....  
**Bên mua bảo hiểm**

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO BẢO VIỆT NHÂN THỌ	
<p><b>Phần dành cho CB tiếp nhận/giải quyết:</b> Ngày tiếp nhận hồ sơ: ..... Kênh tiếp nhận: ..... Xác nhận yêu cầu của KH:..... .....</p>	<p><b>Cán bộ tiếp nhận</b> <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i></p>



