

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN QUYỀN LỢI BẢO HIỂM

Hợp đồng số:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kính gửi: BẢO VIỆT NHÂN THỌ

Họ và tên người đề nghị: Là: BMBH NDBH Khác:

CMND/HC/Thẻ CCCD số: Cấp ngày:/...../..... Nơi cấp:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Nếu có sự thay đổi so với thông tin đã đăng ký, đề nghị Bảo Việt Nhân thọ sử dụng các thông tin nêu trên để thay thế.

Tôi đề nghị thanh toán/sử dụng (những) quyền lợi bảo hiểm sau (**Quý khách vui lòng đánh dấu (✓) vào các mục, nội dung đề nghị và ký xác nhận vào ô tương ứng bên phải**):

Yêu cầu	Nội dung chi tiết	Chữ ký xác nhận
1. <input type="checkbox"/> Quyền lợi đáo hạn	Ngày đáo hạn:/...../.....	
<input type="checkbox"/> Xác nhận mất hợp đồng gốc		
2. <input type="checkbox"/> QLĐK/Quyền lợi lập nghiệp định kỳ	Ngày đến hạn:/...../.....	
3. <input type="checkbox"/> Lãi chia tích lũy	Ngày đến hạn:/...../.....	
4. <input type="checkbox"/> Niên kim	<input type="checkbox"/> Niên kim một lần <input type="checkbox"/> Niên kim đầu tiên <input type="checkbox"/> Niên kim định kỳ Ngày đến hạn:/...../.....	
5. <input type="checkbox"/> Hoàn thừa phí/Phí nộp trước	Số tiền:..... Giấy nộp tiền số..... Ngày đóng tiền...../...../.....	

Phương thức thanh toán/sử dụng quyền lợi:

1. Nhận quyền lợi Nhận tiền mặt tại Công ty
 Nhận tiền bằng CMND tại NH CN.....
 Chuyển khoản qua ngân hàng: Chủ tài khoản:
Số tài khoản: Tại NH: CN.....

2. Đóng phí bảo hiểm Hợp đồng số:
Số tiền đề nghị đóng: Ngày đến hạn đóng phí:/...../.....

3. Đối trừ khoản tạm ứng từ Giá trị giải ước Số tiền đối trừ:
Số Hợp đồng:

TVV hướng dẫn thủ tục
(ký, ghi rõ họ tên, mã số)

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO BẢO VIỆT NHÂN THỌ

Phần dành cho CB tiếp nhận/giải quyết:

Ngày tiếp nhận hồ sơ:

Kênh tiếp nhận:

Xác nhận yêu cầu của KH:

Cán bộ tiếp nhận

(ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN QUYỀN LỢI BẢO HIỂM

1. Quy định chung

Một Số từ viết tắt

BVNT	: Bảo Việt Nhân thọ
CMND	: Chứng minh nhân dân
HC	: Hộ chiếu
GKS	: Giấy khai sinh
CCCD	: Thẻ Căn cước Công dân
BMBH	: Bên mua bảo hiểm, Người tham gia bảo hiểm
NĐBH	: Người được bảo hiểm

2. Giấy tờ cần gửi kèm Giấy đề nghị:

2.1. Đối với đề nghị nhận quyền lợi đáo hạn mà người được nhận là NĐBH:

2.1.1. Trường hợp NĐBH từ đủ 15 tuổi trở lên:

- GKS/trích lục khai sinh của NĐBH.
- CMND/HC/CCCD của NĐBH và BMBH.
- Bộ hợp đồng bảo hiểm (bản gốc).
- Giấy ủy quyền hợp pháp (nếu ủy quyền cho người khác nhận thay) và giấy CMND của người nhận tiền (bản chính).

2.1.2. Trường hợp NĐBH dưới 15 tuổi:

Trường hợp người nhận tiền là Bên mua bảo hiểm (BMBH) đồng thời là Bố/Mẹ của NĐBH:

- Bản cam kết thay mặt/đồng ý cho NĐBH nhận quyền lợi đáo hạn.
- GKS/trích lục khai sinh của NĐBH.
- CMND/HC/CCCD của BMBH/NĐBH.
- Bộ hợp đồng bảo hiểm (bản gốc).

Trường hợp người nhận tiền là người giám hộ của NĐBH:

- Bản cam kết thay mặt NĐBH nhận quyền lợi đáo hạn.
- GKS/trích lục khai sinh của NĐBH.
- Bằng chứng về quyền giám hộ (nếu Người giám hộ không phải là Bố/mẹ NĐBH) và bản sao CMND/HC/CCCD của người giám hộ.
- Bộ hợp đồng bảo hiểm (bản gốc).

2.2. Nếu có sự thay đổi thông tin liên quan đến họ và tên, số CMND/HC/CCCD, ngày cấp, nơi cấp, Quý khách vui lòng cung cấp các giấy tờ sau:

- Bản sao CMND/HC/CCCD;
- Bản sao các giấy tờ khác theo yêu cầu của BVNT tùy từng trường hợp cụ thể.

2.3. Khi giao dịch trực tiếp với BVNT, Quý khách vui lòng cung cấp CMND/HC/CCCD bản gốc và bản sao các giấy tờ khác theo hướng dẫn của BVNT để đối chiếu.
